

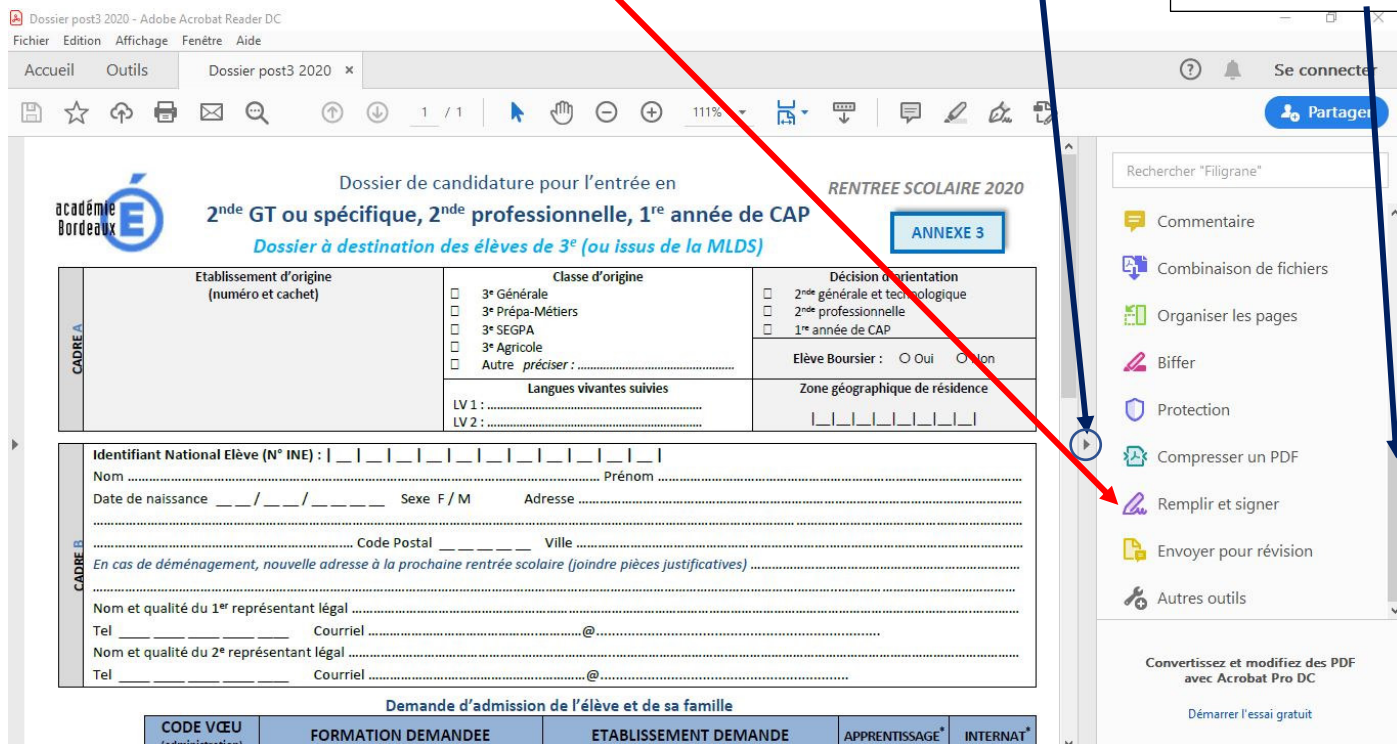
Instructions pour remplir un document pdf

Si vous ne disposez pas de la dernière version d'Adobe Acrobat Reader, vous pouvez la télécharger en cliquant sur le lien suivant : <https://get.adobe.com/fr/reader/>

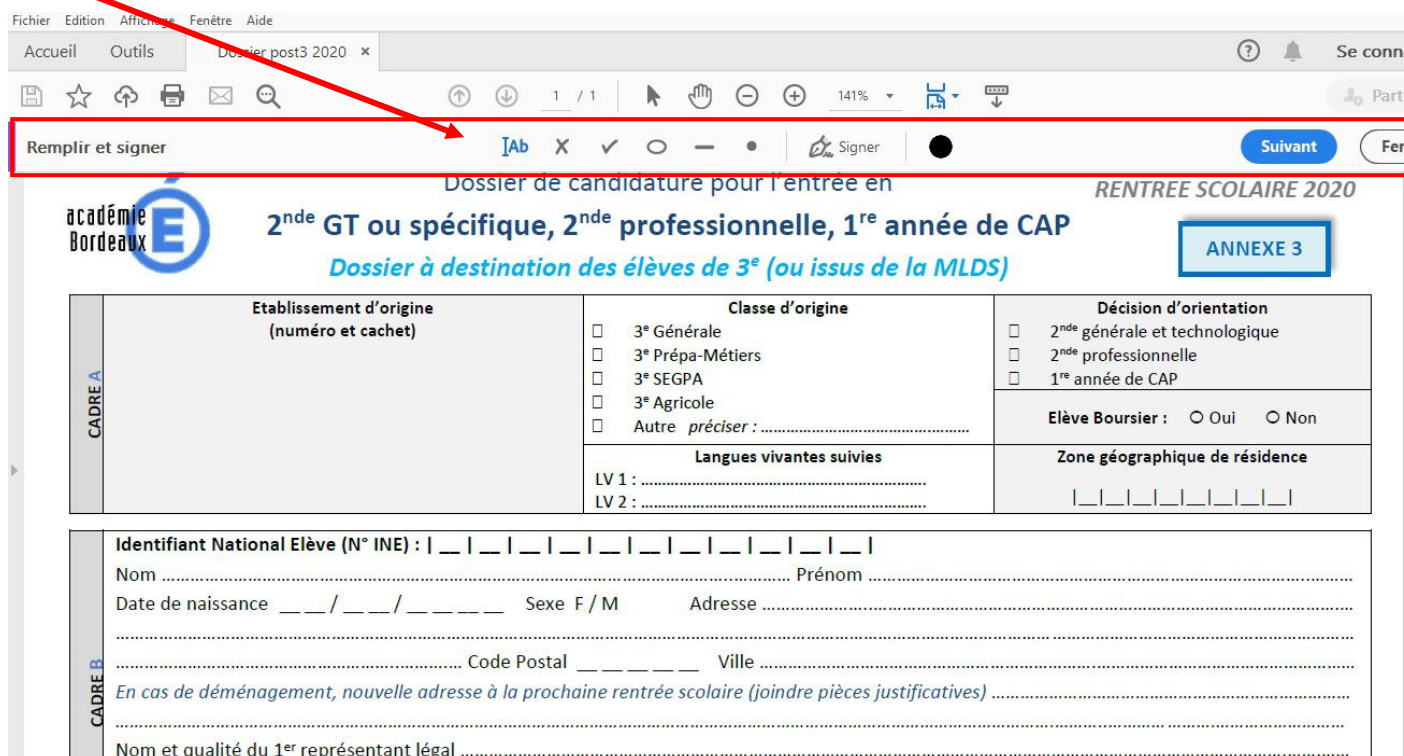
1. Ouvrir le document pdf
2. Sélectionner l'outil « Remplir et signer »

Si le menu n'apparaît pas, activez-le à l'aide de la flèche

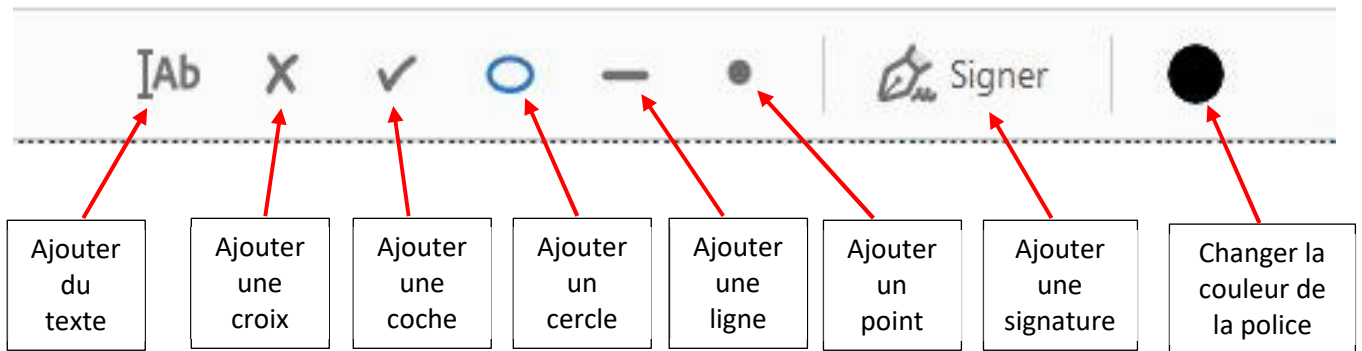
Si « Remplir et signer » n'apparaît pas, déroulez le menu à l'aide de l'ascenseur



Un menu apparait en haut du document

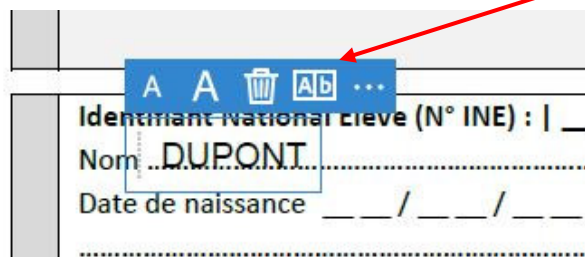


3. Vous pouvez alors sélectionner l'outil dont vous avez besoin



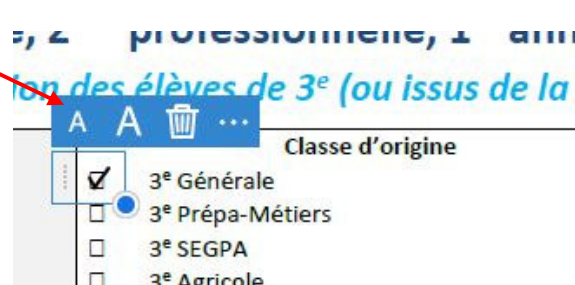
a. Saisir du texte

Sélectionner l'outil texte puis placer le curseur de la souris à l'emplacement sur lequel vous souhaitez écrire. Saisir le texte puis ajuster la taille de la police, si nécessaire, à l'aide du **menu** qui apparaît au-dessus du cadre de saisie.



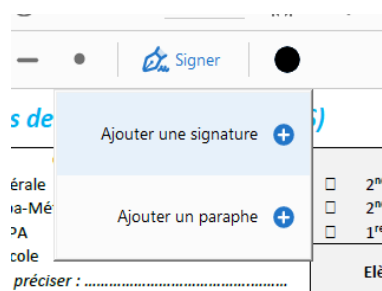
b. Ajouter une croix, une coche, un cercle, une barre ou un point

Sélectionner l'outil que vous souhaitez utiliser puis faire glisser le curseur de la souris à l'emplacement sur lequel vous souhaitez ajouter le symbole. Vous pouvez ensuite ajuster la taille du symbole, si nécessaire, à l'aide du **menu** qui apparaît au-dessus du cadre de saisie.



NB : Vous pouvez également déplacer le cadre de saisie en faisant un cliquer-glisser.

c. Ajouter une signature



Cliquer sur « Signer », puis « Ajouter une signature »

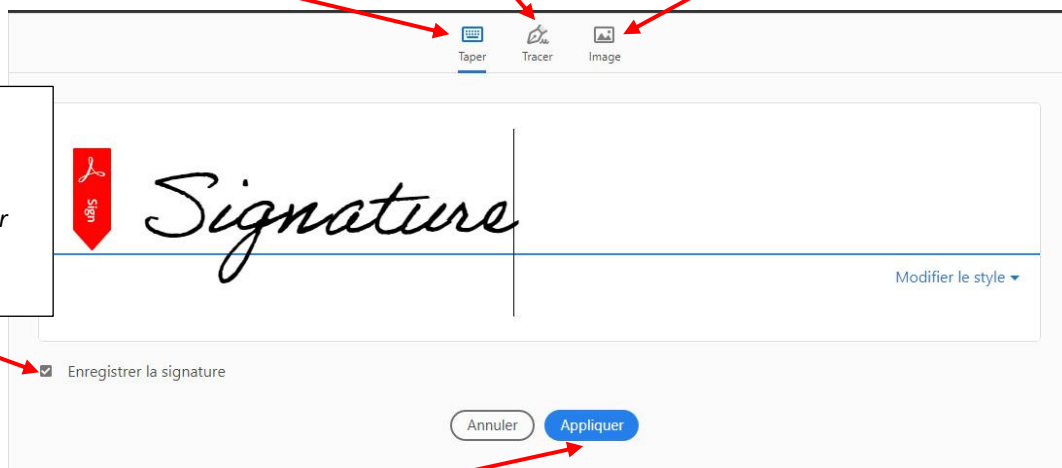
Vous pouvez alors :

taper du texte

dessiner une signature à l'aide de la souris

ou insérer une image

NB : Si vous ne souhaitez pas enregistrer votre signature, décocher « Enregistrer la signature »



Cliquer sur « Appliquer »

Placer la signature à l'emplacement prévu :

			Oui - Non	Oui - Non
			Oui - Non	Oui - Non
			Oui - Non	Oui - Non

A le / / 2020

(*) Rayer la mention inutile
Signature du représentant légal ou de l'élève majeur :
Signature

disciplines (moyennes des évaluations converties pour l'année en cours) (*) concerne les élèves de 3 ^e SEGPA, Prépa-Pro, DIMA, Agricole (selon les cas)						
Maths	LV1	Ph./Chimie	SVT	EPS	Sc. & Techno (*)	

Une fois que vous avez terminé la saisie de votre dossier, enregistrez-le sur votre ordinateur :

Fichier > enregistrer sous > saisir le nom du fichier > enregistrer

ATTENTION : vous ne devez rien saisir dans les cases grisées, elle sont réservées à l'administration